

(参考様式4)

事業所名 シルバーハウス寿楽

目標達成計画

作成日: 令和 5年 3月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	コロナ禍の為、運営推進会議の開催が難しく、書面にて暮らしの様子や活動内容等の報告を行っている。意見や要望等を伺うようになっているが返答が少ない。サービス向上に活かしていく為、意見等を出して頂けるよう工夫が必要である。	意見や要望を出して頂き、運営に活かせるようにする。	来所時や電話などで話す機会があれば、意見を求めるように心掛ける。些細なことでも気になることがないか、また、意見や要望等が出てきやすいように、具体的に項目を決めて伺ってみる。 地域住民や行政にも連絡し、多様な意見を伺う。	12ヶ月
2	45	散歩支援はできているが、希望に添った外出支援などはコロナ禍の為、できていない。	外出できないストレスの軽減に努める。	憩いのスペースに季節の草花を飾り、庭で野菜を育て、成長を楽しみ、収穫する。 室内でできる楽しみ事を考え、取り組む。 天気の良い日にはベランダや庭に出て、飲み物を飲みながら、ゆっくり過ごす時間を持つ。 ご家族との交流方法を考える。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。